

SK스퀘어 인권정책

SK스퀘어는 회사의 지속가능한 성장과 발전을 추구하며 동시에 기업경영 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해를 예방하기 위해 본 인권정책을 제정하는 바입니다. 또한 기업의 사회적 책임이라는 가치의 올바른 이행을 위해 대한민국 헌법, 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 유엔 기업과 인권 이행지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights), 국제노동기구 헌장(International Labor Organization constitution), OECD실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for responsible Business Conduct) 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 지지하며, 인권 존중과 관련한 책임을 다할 것을 약속합니다.

I. 적용범위

본 인권정책의 적용범위는 SK스퀘어의 모든 사업장, 자회사 및 협력회사이며, SK스퀘어는 당사와 관련된 모든 이해관계자의 인권침해 방지와 인권존중 문화 확산을 위해 노력할 것입니다.

II. 기본원칙

제1조. 차별금지

SK스퀘어는 합리적인 이유 없이 모든 사업활동에 있어서 성별, 인종, 종교, 연령, 나이, 신체적 조건, 정치적 신념, 사회적 신분 등을 이유로 임직원에게 차별적 대우를 하지 않으며, 다양성을 존중하는 조직문화를 구축합니다.

제2조. 근로조건 준수

SK스퀘어는 사업을 영위하는 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 지급합니다. 아울러, 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육 기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공합니다.

제3조. 인도적 대우

SK스퀘어는 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않습니다. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위를 금지하며, 피해 발생 시 신고 및 제보할 수 있는 채널을 운영하여 피해자 보호 및 구제조치를 이행합니다.

제4조. 결사 및 단체교섭의 자유보장

SK스퀘어는 본 인권정책이 적용되는 국가의 노동 관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공합니다. 근로자의 노동조합 가입 또는 미가입, 활동 등을 이유로 행해지는 어떠한 차별이나 불이익의 행위도 허용하지 않습니다.

제5조. 강제노동 · 아동노동 금지

SK스퀘어는 모든 임직원에 대해 폭행, 감금, 협박 등의 행위를 하거나 인신매매를 포함한 자유의사에 반하는 어떠한 형태의 근로도 강요하지 않습니다. 또한, 사업을 영위하는 국가 및 지역 법규에서 정한 최저 고용 연령 기준을 준수합니다. 현지 법규상 그 고용이 불법(위반)이 아닌 경우에만 한하여 근로의 기회를 제공할 수 있으나, 이 경우 근로로 인해 교육기회가 제한되지 않음을 보장합니다.

제6조. 안전한 근로환경 조성

SK스퀘어는 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적 · 정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원 방안을 마련하고 있습니다. 또한 비상상황에 대비한 정기적인 위기 대응 훈련을 실시하며, 사업장에서 발생한 사고나 질병에 대해서는 적절한 보상 등의 조치를 신속히 제공합니다.

제7조. 책임 있는 협력사 관리

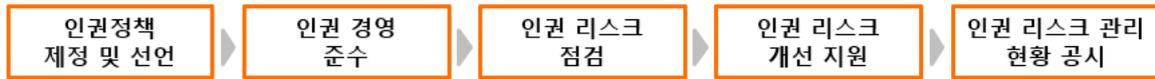
SK스퀘어는 주요 협력회사를 대상으로 인권보호에 대한 의무 이행을 준수하도록 권고하며, 필요할 경우 협력회사의 인권경영 이행에 필요한 적절한 조치를 취합니다.

제8조. 정보보호

SK스퀘어는 임직원 및 고객과 관련된 모든 정보를 소중한 자산으로 인식하며, 경영활동을 통해 수집 및 저장하고 있는 정보의 보호를 위해 최선의 조치를 취합니다. 체계적인 보안 관리 활동을 위해 정보보호 규정을 제정하고 정보보호 전담 조직을 운영하며, 모든 사업 활동은 임직원 및 고객의 정보를 침해하지 않도록 합니다.

Ⅲ. 인권 리스크 관리체계

SK스퀘어는 정기적으로 인권 리스크를 평가 및 개선하고 그 결과를 이해관계자와 공유합니다. 또한 인권 리스크 관리체계 구축을 통해 인권경영 담당조직 또는 담당자를 지정하여 효율적인 인권 경영 활동을 추진하고 있습니다.



1. 리스크 점검 및 식별

SK스퀘어는 유엔 기업과 인권 이행지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인에 기반하여 본 인권정책에서 규정하는 기본원칙 준수 현황을 정기적으로 점검하고, 주요 인권 리스크를 식별합니다.

※ 고충 접수 및 처리 (접수채널: <https://ethics.sk.co.kr/>)

SK스퀘어는 사업 운영 과정에서 발생 가능한 인권 침해를 예방하기 위해 이해관계자 고충 접수채널을 운영하고 있습니다. 사업 전반에서의 활동 및 피해 사례 등을 자유롭게 공유하고 관련 이슈를 해결하는 것이 주요 목적이며, 고충 제보자의 인적사항 등 관련 정보와 신분은 철저히 보장됩니다. 또한 고충 제보에 따른 불이익이 발생하지 않도록 필요한 조치를 취합니다.

2. 리스크 개선 이행

① 개선방안 도출 및 협의

SK스퀘어는 인권 리스크 평가 결과 도출된 위험 요인에 대한 개선방안 및 이행계획을 수립합니다. 인권 리스크 평가를 받은 조직은 리스크 개선방안을 이행할 수 있는 구체적 실행과제를 도출합니다.

② 이행현황 모니터링

SK스퀘어는 인권 리스크 평가를 받은 조직의 업무 담당자 등이 상호 협의한 개선방안을 성실하고 원활하게 이행하고 있는지 지속적으로 모니터링하며, 개선방안이 이행되지 않을 것으로 예상되는 경우에는 추가 조치를 취할 수 있습니다.

3. 현황 및 결과 공시

SK스퀘어는 인권 리스크 평가를 통해 확인된 유의미한 시사점과 중요한 리스크 및 개선방안을 ESG 위원회 및 실무협의체를 포함한 주요 의사결정권자에게 보고합니다. 이후, 승인된 보고자료는 인권경영 추진의 효과성 제고를 위해 유관 부서와 공유할 수 있습니다. 또한 SK스퀘어는 인권 리스크 평가 결과, 리스크 개선 및 완화조치에 대한 정보를 홈페이지, 지속가능경영보고서 등의 채널을 활용하여 공시함으로써 모든 이해관계자와 투명하게 소통합니다.

SK스퀘어(주) 대표이사

박 정 호

Handwritten signature of Park Jeong-ho in black ink.